

2018年度多職種役割分担推進計画

計画番号	役割分担業務内容	関連部署	目標達成年次	2018年度の計画
1	初診時の予診の実施	医局 看護部 視能訓練科	2021年	アイセンターでは主に視能訓練士が、アイセンター以外の診療科では看護師が実施する。
2	静脈採血等の実施	医局 看護部 中央検査科	2021年	外来患者に対しては、点滴や静脈注射がない場合、臨床検査技師が実施する。入院患者に対しては看護師が実施する。
3	入院の説明の実施	医局 看護部 視能訓練科 事務職員	2021年	2018年度は下記の体制で実施する。 アイセンターでは看護師と看護補助者が、アイセンター以外の診療科では看護師が実施する。 医療費の説明は医事課職員が、入院時の持ち物などの説明は物品管理室職員が実施する。 入院時オリエンテーションは、看護師と看護補助者が内容を分担して実施する。
4	検査手順の説明の実施	医局 看護部 中央検査科 放射線科 視能訓練科 事務職員	2021年	2018年度は外来患者と入院患者に対し、看護師が実施する。 検査手順のうち、特に説明に時間がかかるものを具体的に抽出する。 説明においてはタブレットなどの情報機器の活用も検討する。
5	服薬指導	医局 薬剤科	2021年	外来患者と全入院患者に対して、薬剤師が実施する。

2018年度多職種役割分担推進計画

計画番号	役割分担業務内容	関連部署	目標達成年次	2018年度の計画
6	地域包括ケア病棟入院中の眼科手術患者の診察介助および案内誘導	看護部 視能訓練科	2021年	2018年度は該当患者2名までの対応を実施する。 該当患者の増加に伴い、対応する視能訓練士の増員を検討する。 今後目標とする受け入れ患者数の検討を行う。
7	感染リスクの高い患者に対する中心静脈栄養の無菌調整	医局 看護部 薬剤科	2021年	2018年度は医師から依頼を受けた患者に対して実施する。 当該業務を重点的に行う体制を整えるための課題の抽出と、今後目標とする件数の検討を行う。
8	臨床検査技師による外来患者に対する聴力検査等の実施	中央検査科 リハビリ科	2020年	外来患者に対する聴力検査等を、言語聴覚士不在時に臨床検査技師などの専門職スタッフが実施できる体制を整える。また、実施に伴う運用上の課題の抽出を行う。
9	院外処方箋FAXの設置場所の変更と増設	薬剤科 施設管理 事務職員	2021年	院外処方箋FAXが薬局窓口に設置してある現状の問題点の把握と、課題の抽出を行う。 院外処方箋FAXを薬局窓口から移設する場所の候補を検討する。 南館1階にFAX1台を新設する準備を行う。
10	アイセンター外来クラークの一本化	医事課 医療秘書課	2021年	医事課と医療秘書課で分担しているアイセンター外来業務を、医療秘書課に一本化して運用と業務の効率化をはかる。2018年度は医事課の週20枠中10枠を移行することを目標とする。

2018年度多職種役割分担推進計画

計画番号	役割分担業務内容	関連部署	目標達成年次	2019年度の計画	2020年度の計画
1	初診時の予診の実施	医局 看護部 視能訓練科	2021年	2018年度の体制を継続する。	2019年度の体制を継続する。
2	静脈採血等の実施	医局 看護部 中央検査科	2021年	2018年度の体制を継続する。	2019年度の体制を継続する。
3	入院の説明の実施	医局 看護部 視能訓練科 事務職員	2021年	2018年度内に設立予定の患者支援センターで、入院の説明時の課題抽出と説明担当の見直しを行う。	2019年度に患者支援センターで検討した体制を継続する。
4	検査手順の説明の実施	医局 看護部 中央検査科 放射線科 視能訓練科 事務職員	2021年	2018年度に検討した説明に時間がかかると感じる検査手順のうち、看護部から他の職種へ移行するものを選択する。	2019年度に選択した検査手順の説明の以降を実施する。実施に伴う効果の検証と課題の抽出を行う。
5	服薬指導	医局 薬剤科	2021年	2018年度の体制を継続する。	2019年度の体制を継続する。

2018年度多職種役割分担推進計画

計画番号	役割分担業務内容	関連部署	目標達成年次	2019年度の計画	2020年度の計画
6	地域包括ケア病棟入院中の眼科手術患者の診察介助および案内誘導	看護部 視能訓練科	2021年	2018年度に設定した件数の達成。	2018年度に設定した件数の達成。
7	感染リスクの高い患者に対する中心静脈栄養の無菌調整	医局 看護部 薬剤科	2021年	2018年度に設定した件数の達成。	2018年度に設定した件数の達成。
8	臨床検査技師による外来患者に対する聴力検査等の実施	中央検査科 リハビリ科	2020年	実施に伴う効果の検証と運用上の課題の抽出を行う。	
9	院外処方箋FAXの設置場所の変更と増設	薬剤科 施設管理 事務職員	2021年	2018年度に検討した墓所へ院外処方箋FAXを薬局窓口から移設する。南館1階にFAX1台を新設する。	院外処方箋FAXの設置場所の変更と増設を行ったことに対する効果の検証と課題の抽出を行う。
10	アイセンター外来クラークの一本化	医事課 医療秘書課	2021年	医事課の週20枠中12枠を移行する。	医療秘書課正職員1名を増員し、2020年度中に医事課の週20枠中20枠を完全移行する。